



# İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ .....	VII
KISALTMA CETVELİ.....	XIII
GİRİŞ.....	1
1. VERİ SORUMLUSU .....	17
1.1. Veri Sorumlusu Kavramına Genel Bakış .....	17
1.2. Veri Sorumlusunun Belirlenmesi .....	21
1.2.1. Veri Sorumluluğunun Yasal Sorumluluktan veya Fiili Etkiden Kaynaklanması.....	21
1.2.2. Amaç ve Vasıtaları Belirleme Unsuru .....	24
1.2.3. Amaç Unsurunun Önceliği ve Vasıtaların Belirlenmesinde Esaslı Unsurların Önemi .....	29
1.2.4. Veri Kayıt Sisteminin Kurulmasından ve Yönetilmesinden Sorumlu Olma Unsuru.....	31
1.2.4.1. Veri Kayıt Sistemi .....	31
1.2.4.2. Kişisel Verilerin Otomatik Olan veya Olmayan Yollarla İşlenmesi.....	32
1.2.5. Sorumlu Kişi Unsuru .....	41
1.2.5.1. Gerçek ve Tüzel Kişiler.....	41
1.2.5.2. Diğer Organlar .....	44
1.3. Veri Sorumlusu ile Veri İşleyenin Ayırt Edilmesi.....	45
1.4. Ortak Veri Sorumluları .....	53
2. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ.....	59
2.1. Aydınlatma Yükümlülüğüne Genel Bakış.....	59
2.2. Kişisel Verinin İlgili Kişiden Elde Edilmesi Halinde Aydınlatma Yükümlülüğü .....	67
2.2.1. Veri Sorumlusunun ve Varsa Temsilcisinin Kimliği .....	67

2.2.2. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği .....	67
2.2.3. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği	70
2.2.4. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi.....	72
2.2.5. İlgili Kişinin Diğer Hakları.....	75
2.3. Kişisel Verinin İlgili Kişiden Elde Edilmemesi Halinde Aydınlatma Yükümlülüğü .....	76
2.4. Aydınlatma Yükümlülüğünün Bulunmadığı Haller.....	77
3. VERİ GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER.....	79
3.1. Veri Güvenliği Yükümlülüğüne Genel Bakış .....	79
3.2. İdari Tedbirler .....	86
3.2.1. Mevcut Risk ve Tehditlerin Belirlenmesi.....	86
3.2.2. Çalışanların Eğitilmesi ve Farkındalık Oluşturulması.....	87
3.2.3. Kişisel Veri Güvenliği Politikalarının ve Prosedürlerinin Belirlenmesi .....	89
3.2.4. Kişisel Verilerin Mümkün Olduğunca Azaltılması .....	89
3.2.5. Veri İşleyenler ile İlişkilerin Yönetimi .....	90
3.3. Teknik Tedbirler .....	91
3.3.1. Siber Güvenliğin Sağlanması.....	94
3.3.2. Kişisel Veri Güvenliğinin Takibi .....	95
3.3.3. Kişisel Veri İçeren Ortamların Güvenliğinin Sağlanması .....	96
3.3.4. Kişisel Verilerin Bulutta Depolanması .....	97
3.3.5. Bilgi Teknolojileri Sistemleri Tedariği, Geliştirilmesi ve Bakımı .....	98
3.3.6. Kişisel Verilerin Yedeklenmesi .....	99
3.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınması Gereken Önlemler .....	99
3.5. Bildirim Yükümlülüğü.....	104
4. VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYIT YÜKÜMLÜLÜĞÜ ...	113
4.1. Sicile Kayıt Yükümlülüğüne Genel Bakış.....	113
4.2. Kişisel Veri İşleme Envanteri Hazırlama Yükümlülüğü .....	115
4.2.1. Kavram.....	115

---

4.2.2. Envanter Hazırlama Süreci ve Aşamaları .....	116
4.2.2.1. Envanter Hazırlama Süreci .....	116
4.2.2.2. Envanter Hazırlama Aşamaları .....	121
4.3. VERBİS'e Başlıklar Halinde Kategorik Bazda Bilgi Girişi .....	123
4.3.1. VERBİS .....	123
4.3.2. İrtibat Kişisinin Belirlenmesi.....	124
4.3.3. Veri Sorumlusu Temsilcisinin Belirlenmesi .....	125
4.3.4. VERBİS Üzerinden Sicile İletilecek Bilgiler .....	126
4.3.5. Kamuya Açıklık İlkesi ve Sicile Erişim .....	131
4.3.6. VERBİS ile Envanter Arasındaki Farklılıklar .....	132
4.4. Sicile Kayıt Yükümlülüğünde Süreler .....	133
4.5. Sicile Kayıt Yükümlülüğünde İstisnalar.....	136
4.5.1. Kurul Kararları Gereği Sicile Kayıt Yükümlülüğüne İstisna Uygulanacak Haller .....	136
4.5.1.1. İstisna Kriterleri.....	136
4.5.1.2. Objektif Kriterler Çerçevesinde Sicile Kayıt Yükümlülüğünden İstisna Tutulan Veri Sorumluları	137
4.5.2. Kanun Gereği Sicile Kayıt Yükümlülüğüne İstisna Uygulanacak Haller .....	139
5. BAŞVURULARI CEVAPLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ .....	141
5.1. Başvuruları Cevaplama Yükümlülüğüne Genel Bakış .....	141
5.2. Başvuru Usulü.....	142
5.3. Başvuruya Cevap .....	143
5.4. Kurula Şikayet.....	145
SONUÇ .....	149
KAYNAKÇA.....	155