

Google Akademik Profili Oluřturma Rehberi

Sönmez ÇELİK

İbn Haldun Üniversitesi, Kütüphane ve Bilgi Merkezi

sonmez.celik@ihu.edu.tr

<http://orcid.org/0000-0002-3973-4664>

Google Akademik profili;

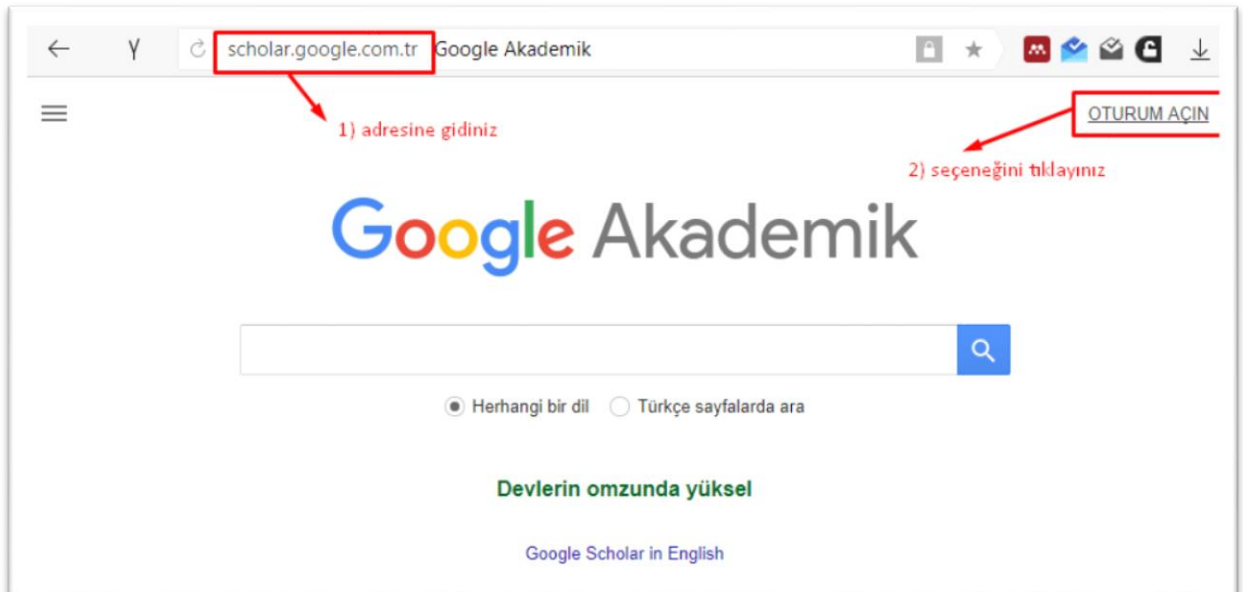
- bilim camiasında bireysel ve kurumsal olarak görünürlüğü,
- akademik çalışmaların daha hızlı ve daha çok kişiye kolayca ulaştırılmasını,
- yeni çalışmalar için kaynaklara kolay erişim ayrıcalığı,
- daha önce aynı konuda neler yapıldığının kolayca belirlenmesini,
- araştırmacıların ve kurumlarının saygınlıklarının artırılmasını,
- akademik birikimlerin kolayca takip edilmesi ve güncel tutulmasını,
- yayınlara daha çok atıf yapılmasını ve sistematik olarak izlenmesini,
- profildeki yayınlarla aynı konulardaki diğer çalışmaların izlenmesini, sağlamamak gibi nedenlerden dolayı önemlidir.

Google Akademik profili **şahsi Gmail hesabı ile** oluşturulmalı, doğrulaması ise **kurumsal e-posta hesabı** ile yapılmalıdır. şahsi Gmail hesabı ile Google Akademik profili oluşturulmasının nedeni, kurum değişikliği durumunda profilin kişinin kontrolünde olmasını sağlamasıdır. Doğrulama hesabının kurumsal hesap olarak kullanılması ise ilgili kişiye ait profili kurum profilinde listelemeye yarar. Kurum değişikliği durumunda, Google Akademik profilindeki doğrulama hesabının ve kurum adının değiştirilmesi durumunda profil yeni kuruma otomatik olarak taşınır.

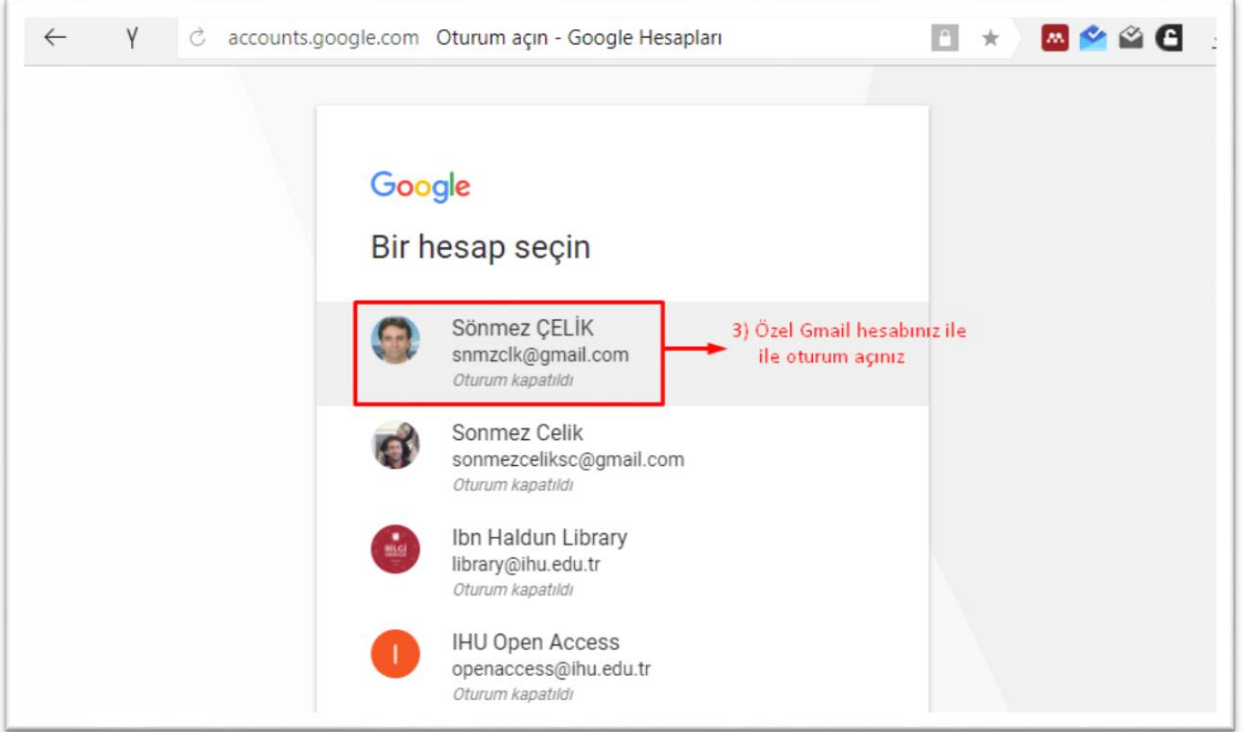
Uyarı: Eğer hali hazırda kişisel Gmail hesabınıza giriş yapmışsanız tarayıcınızın adres satırına <http://scholar.google.com.tr> yazmanız yeterlidir. Google G Suite üzerinden hizmet veren kurumsal bir hesaba giriş yapmış durumdaysanız çıkış yapınız ve 1 ve 2 numaralı adımı izleyiniz.

Profili Oluřturma

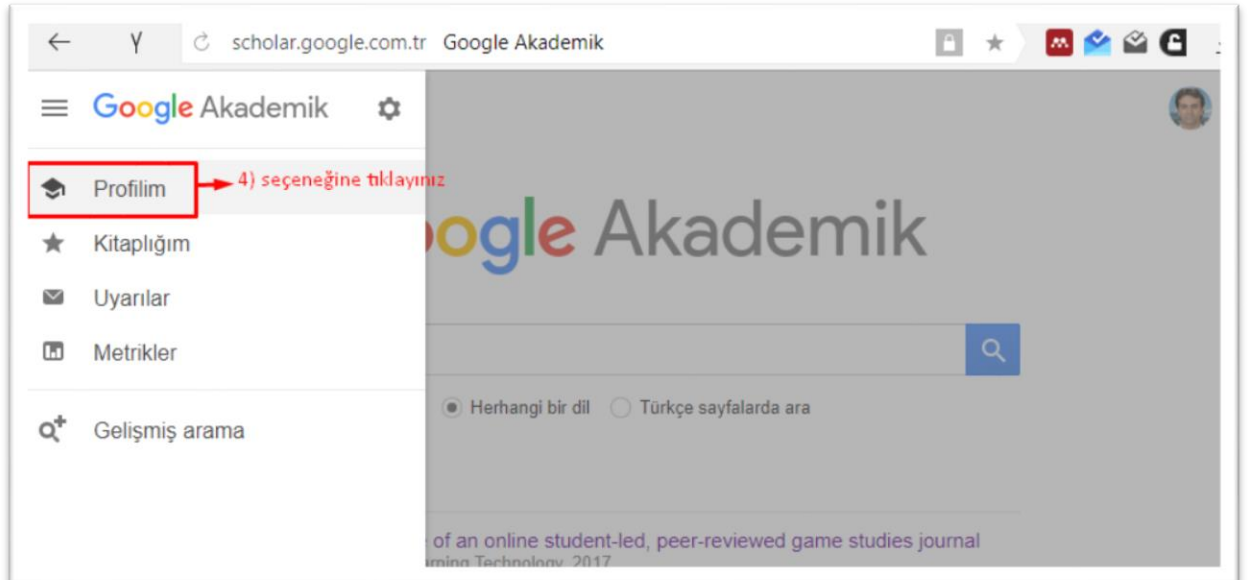
- 1) Tarayıcınızın adres satırına <http://scholar.google.com.tr> yazarak Google Akademik sayfasına gidiniz.
- 2) **Oturum Açın** seçeneğini tıklayınız.



3) “**Şahsi**” Gmail hesabınız ile oturum açınız.



4) “**Profilim**” seçeneğine tıklayarak profil düzenleme sayfasına gidiniz.



- 5) “(1) Profil” düzenleme sayfasını aşağıdaki örneğe uygun olarak düzenleyiniz. Üniversite adı kurumunuzun tercih ettiği yazım biçiminde olmalıdır (Ör.; **Ibn Haldun University**). “Doğrulama e-postası” için kurumsal e-posta hesabı kullanılmalıdır (Ör.; **sonmez.celik@ihu.edu.tr**).

Google Akademik

1 Profil Makalelerinizden yapılan alıntılarınızı takip edin. Google Akademik'te yerinizi alın.
2 Makaleler sonmezceliksc@gmail.com Hesap değiştir
3 Ayarlar

Ad
Sönmez Çelik
Makalelerinizde görüldüğü şekliyle tam ad

Bağlı olduğu kurum
Ibn Haldun Univeristy
Or. Princeton Üniversitesinde Fizik Profesörü

Doğrulama e-postası
sonmez.celik@ihu.edu.tr
Or. einstein@princeton.edu

İlgi alanları
University Libraries, Open Access, Institutional Repositories
Or. genel görelilik, birleşik alan teorisi

Ana sayfa (isteğe bağlı)
http://www.sonmezcelik.net
Or. http://www.princeton.edu/~einstein

Sonraki

- 6) Profil oluşturmanın bu aşamasında doğrulama e-postası olarak belirtilen hesaba Google Akademik aşağıdaki gibi bir e-posta gönderir. Bu e-posta içindeki “E-posta adresini doğrula” butonuna basarak profilinizin bağlı olduğunuz kurum altında temsil edilmesini sağlayınız.

E-posta adresinizi doğrulayın Gelen Kutusu x

Google Akademik Alıntılar <scholarverification-noreply@google.com>
Alıcı: bana

Sayın Sönmez ÇELİK,

Google Akademik hesabınız (sonmezcelik@gmail.com) için sonmez.celik@ihu.edu.tr e-posta adresini doğrulama talebinizi aldık

E-posta adresini doğrula → 6) Bu butona tıklayarak adresinizi doğrulayınız

Hesabınız için bu e-posta adresini doğrulamak istemiyorsanız herhangi bir şey yapmanız gerekmez.

- 7) “(2) Makaleler” adımında Google Akademik benzer isimli yazarlara ait yayın gruplarını listeleyecektir. “Makaleler” terimi tüm yayınları ifade eder. Size ait olan yayın grubunu işaretleyin.
- 8) İşaretlediğiniz yayınların profilinize eklenmesi için “ok”a tıklayınız.

Uyarı: Size ait herhangi bir yayın veya yayın grubu listede yoksa listedeki rastgele bir yayını işaretleyerek bir sonraki aşamaya geçin. Ancak sonra bu yayını profilinizden silmeyi unutmayın!

Google Akademik

Profil

Makaleler

Ayarlar

8) yayınların profilinize eklenmesi için çek işaretine tıklayın

Makale sayısı: 66

Sönmez Çelik

Yazdığınız makale gruplarını seçin.

Sönmez Çelik

66 MAKALE

7) size ait yayın grubunu çek edin

İnternete dayalı uzaktan öğretim ve üniversite kütüphaneleri
S Çukadar, S Çelik - Doğu Üniversitesi Dergisi, 2011

Türkiye'de üniversite kütüphaneleri: Mevcut durum ve gelecek
S Çukadar, G Gürdal, S Çelik, K Kahvecioğlu - 2012

1 - 1

- 9) “(3) Ayarlar” aşamasında “İncelenmek üzere güncellemeleri e-postayla gönder” seçeneğini mutlaka işaretleyiniz.
- 10) “Profilimi herkese açık yap” seçeneği ile profilinizi yayınlayınız.

Uyarı: “İncelenmek üzere güncellemeleri e-postayla gönder” seçeneğini işaretlemezseniz benzer isimli başka yazarların yayınları profilinize kontrolsüz olarak eklenir.

Google Akademik

Profil

Makaleler

Ayarlar

9) Google Akademik'in indeksleyeceği yeni yayınlarınızı eklemek üzere size sormasını sağlayın

Makale güncellemeleri

Google Akademik yeni makalelerinizi ve mevcut makalelerinizdeki değişiklikleri otomatik olarak bulur.

Güncellemeleri otomatik olarak uygula

İncelenmek üzere güncellemeleri bana e-postayla gönder

Profil görünürlüğü

Genel profiller meslektaşlarınızın çalışmalarınızı bulmalarına ve takip etmelerine yardımcı olur. Ayrıca kişiselleştirilmiş bir okuma listesi de mevcuttur.

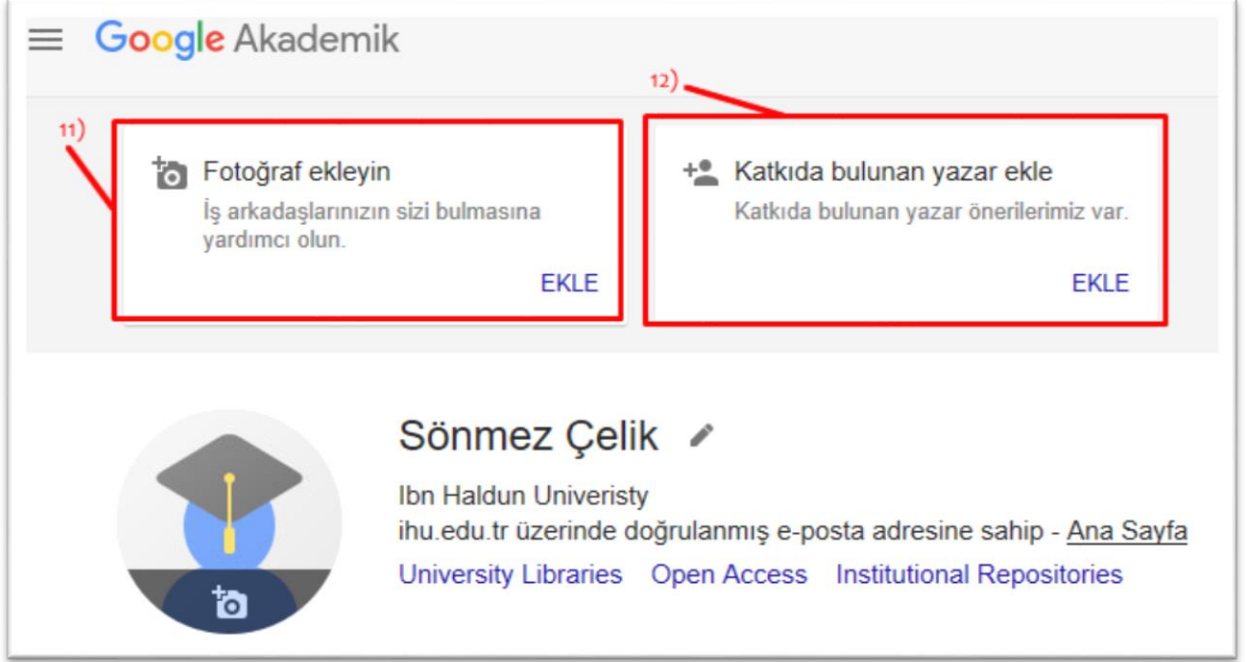
Profilimi herkese açık yap

10) profilinizi herkesin görmesini sağlayın

Tamamlandı

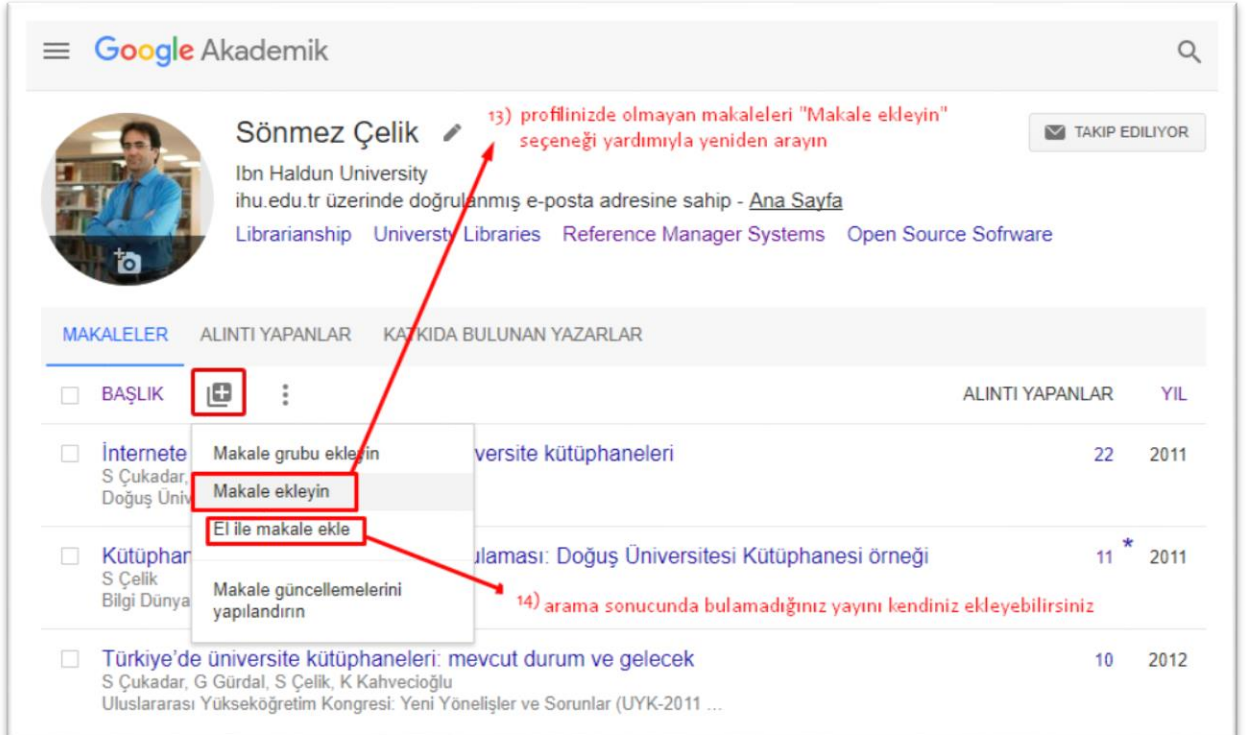
Profil Düzenleme

- 11) Bu aşamada aşağıdaki gibi bir ekran çıktısı alacaksınız. “**Fotoğraf ekleyin**” seçeneği ile profilinize resim yükleyebilirsiniz.
- 12) “**Katkıda bulunan yazar ekle**” seçeneği ile ortak çalışma yaptığınız yazarların isimlerini işaretleyerek profilinize dahil edebilirsiniz.

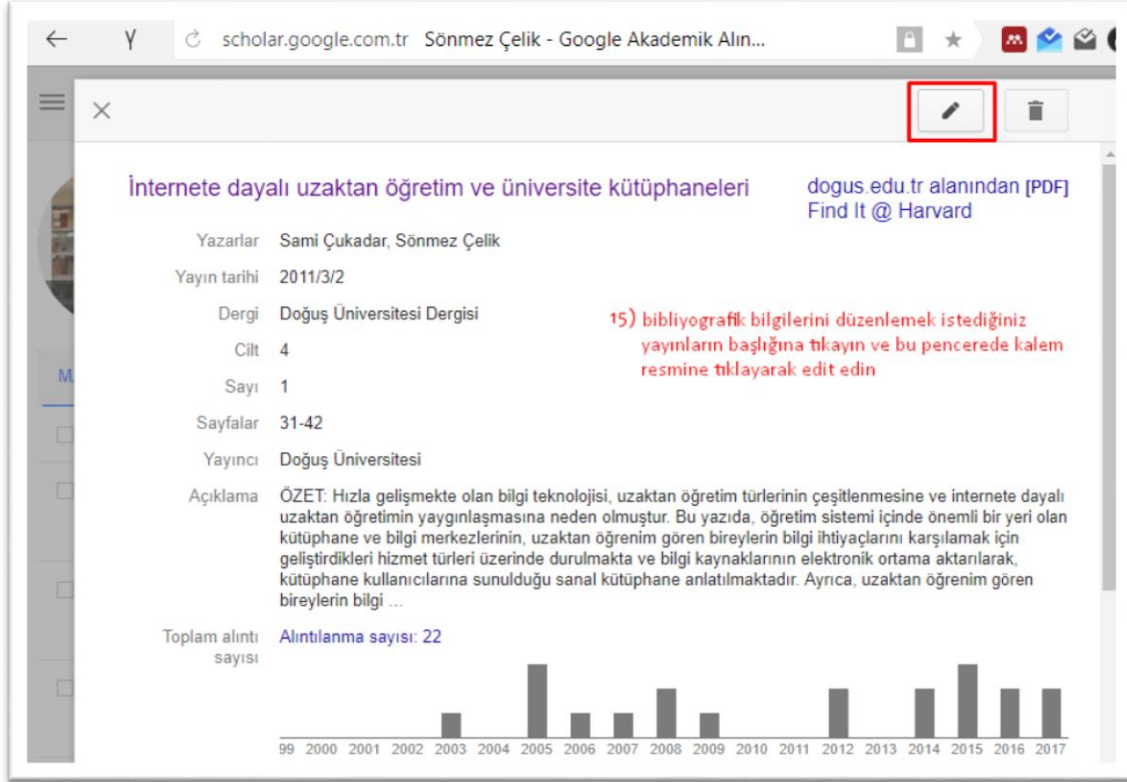


Yayın Ekleme ve Düzenleme

- 13) Profilinizde olmayan yayınları “**Makale ekleyin**” seçeneği yardımı ile arayın ve işaretleyerek profilinize ekleyin.
- 14) Google Akademik’te “**Makale ekleyin**” seçeneği ile bulamadığınız yayınızı “**El ile makale ekle**” seçeneği yardımı ile ekleyebilirsiniz.



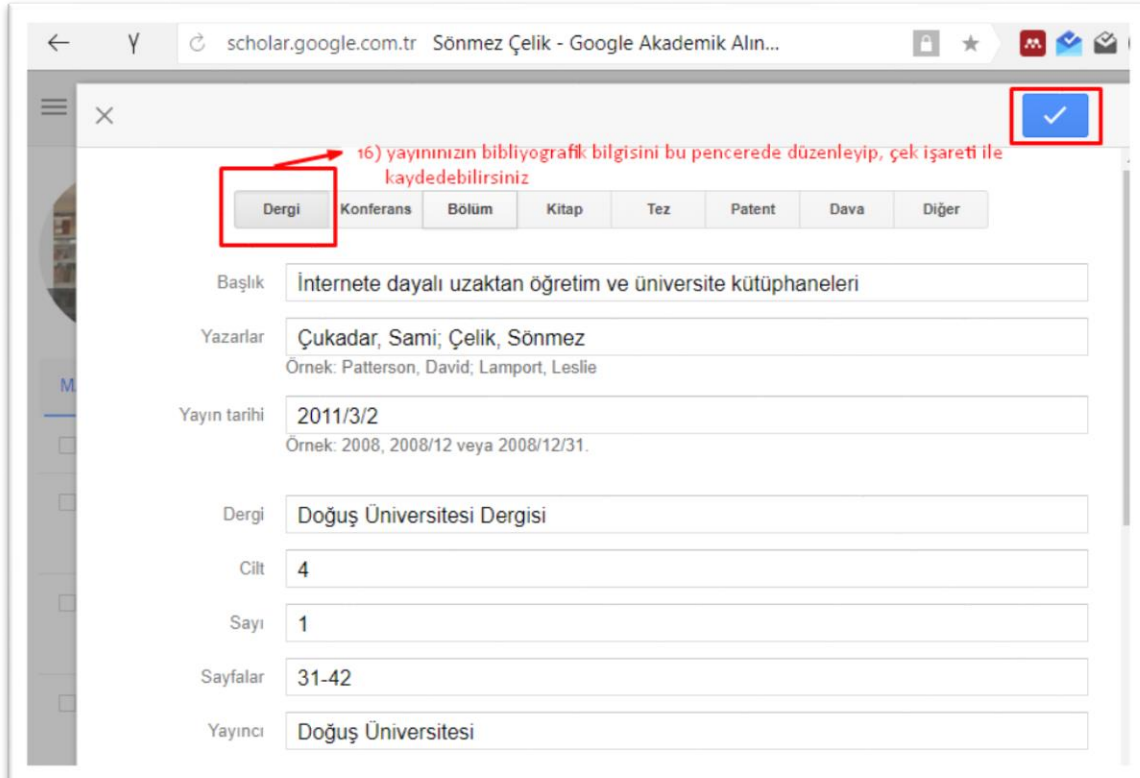
15) Profilinizde yer alan yayınların bibliyografik bilgilerini düzenleyebilirsiniz. Bunun için profilinizdeki yayının başlığına tıklamanız ve detayına ulaşmanız gerekir. Aşağıdaki detay ekranında “kalem” resmine tıklayarak yayının düzenleme sayfasına erişebilirsiniz.



The screenshot shows a Google Scholar article page for "İnternete dayalı uzaktan öğretim ve üniversite kütüphaneleri" by Sami Çukadar and Sönmez Çelik. The article is from the "Doğuş Üniversitesi Dergisi", Volume 4, Issue 1, pages 31-42, published in 2011. The page includes a citation count of 22 and a bar chart showing citation trends from 1999 to 2017. A red box highlights the edit icon (a pencil) in the top right corner of the article details section.

15) bibliyografik bilgilerini düzenlemek istediğiniz yayınların başlığına tıklayın ve bu pencerede kalem resmine tıklayarak edit edin

16) Düzenleme ekranında her bir yayının öncelikle türü işaretleyin ve bibliyografik bilgilerinin düzenleyerek çek işaretine tıklamak suretiyle kaydını gerçekleştirin.



The screenshot shows the edit page for the same article. The "Dergi" tab is selected and highlighted with a red box. The article details are filled in: Title "İnternete dayalı uzaktan öğretim ve üniversite kütüphaneleri", Authors "Çukadar, Sami; Çelik, Sönmez", Date "2011/3/2", Journal "Doğuş Üniversitesi Dergisi", Volume "4", Issue "1", Pages "31-42", and Publisher "Doğuş Üniversitesi". A red arrow points to the "Dergi" tab, and a red box highlights the checkmark icon in the top right corner. A blue box highlights the checkmark icon in the top right corner of the edit form.

16) yayının bibliyografik bilgisini bu pencerede düzenleyip, çek işareti ile kaydedebilirsiniz

Profil Ekran Çıktısı

- 17) Profilin ve yayınların düzenlenmesinin ardından profil ekran çıktısı aşağıdaki gibi olacaktır. Profilinizdeki yayınların başlıkları mutlaka cümle yazım düzeninde olmalıdır. Çünkü Medenley gibi kaynakça yazım sistemleri ilgili biçime göre dönüştürmeyi otomatik yapar.



Google Akademik 17) düzenleme sonucunda aşağıdaki gibi bir çıktı ile karşılaşacaksınız

Sönmez Çelik  TAKIP EDİLİYOR

Ibn Haldun University
ihu.edu.tr üzerinde doğrulanmış e-posta adresine sahip - [Ana Sayfa](#)
Librarianship Universty Libraries
Reference Manager Systems Open Source Software

BAŞLIK	ALINTI YAPANLAR	YIL
<input type="checkbox"/> İnternete dayalı uzaktan öğretim ve üniversite kütüphaneleri S Çukadar, S Çelik Doğuş Üniversitesi Dergisi 4 (1), 31-42	22	2011
<input type="checkbox"/> Kütüphaneci eğitiminde mentorluk uygulaması: Doğuş Üniversitesi Kütüphanesi örneği S Çelik Bilgi Dünyası 12 (2), 295-318	11 *	2011
<input type="checkbox"/> Türkiye'de üniversite kütüphaneleri: mevcut durum ve gelecek S Çukadar, G Gürdal, S Çelik, K Kahvecioğlu Uluslararası Yükseköğretim Kongresi: Yeni Yönelişler ve Sorunlar (UYK-2011 ...	10	2012

Alıntı yapanlar TÜRÜNÜ GÖRÜNTÜLE

	Hepsi	2012 yılından bugüne
Alıntılar	65	47
h-endeksi	4	3
i10-endeksi	3	2

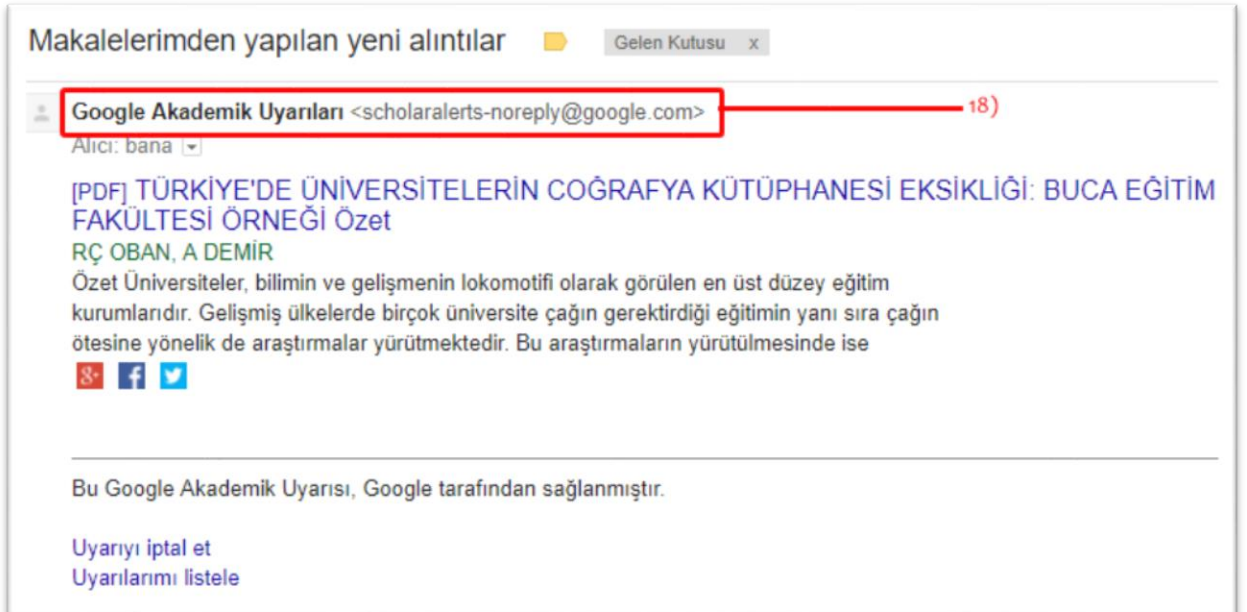
Katkıda bulunan yazarlar DÜZENLE


Gultekin Gurdal
Izmir Institute of Technology

Uyarı: Profilinizdeki bazı yayınlar birden çok kaynak tarafından harmanlandıysa çift görünecektir. Çift görünen yayınları sol tarafındaki kutuyu işaretledikten sonra belirecek olan **"Birleştir"** seçeneği ile birleştiriniz. Birleştirmede yazım biçimi düzgün olanı tercih ediniz.

Atıf Uyarıları

- 18) Google Akademik yayınlarınıza yeni atıf/atıflar yapıldığını tespit edince **"Makalelerimden yapılan yeni alıntılar"** konusyla aşağıdaki gibi postalar göndererek sizi bilgilendirir.




Makalelerimden yapılan yeni alıntılar  Gelen Kutusu x

Google Akademik Uyarıları <scholaralerts-noreply@google.com> 18)

Alıcı: bana

[PDF] TÜRKİYE'DE ÜNİVERSİTELERİN COĞRAFYA KÜTÜPHANESİ EKSİKLİĞİ: BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖRNEĞİ Özet
RÇ OBAN, A DEMİR
Özet Üniversiteler, bilimin ve gelişmenin lokomotifleri olarak görülen en üst düzey eğitim kurumlarıdır. Gelişmiş ülkelerde birçok üniversite çağın gerektirdiği eğitimin yanı sıra çağın ötesine yönelik de araştırmalar yürütmektedir. Bu araştırmaların yürütülmesinde ise

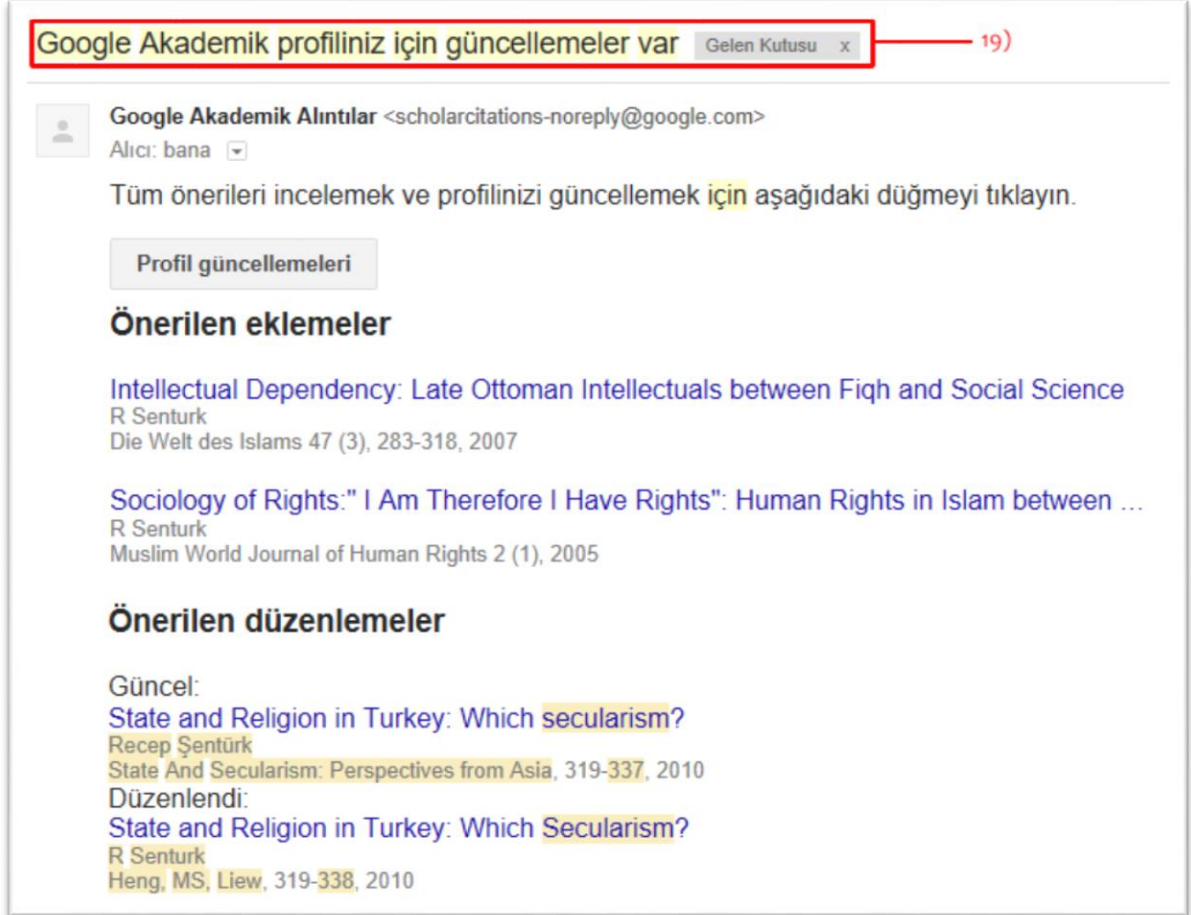


Bu Google Akademik Uyarısı, Google tarafından sağlanmıştır.

[Uyarıyı iptal et](#)
[Uyarılarımı listele](#)

Yeni Yayın Önerileri

- 19) Google Akademik size ait yeni yayınları tespit edince “**Google Akademik profiliniz için güncellemeler var**” konusuyla aşağıdaki gibi postalar göndererek kontrol etmenizi isteyecektir. Mesaj içindeki “**Profil Güncellemeleri**” butonuna basarak önerileri inceleyiniz. Açılacak ekranda onay vermeniz halinde yayın otomatik olarak profilinize eklenecektir.



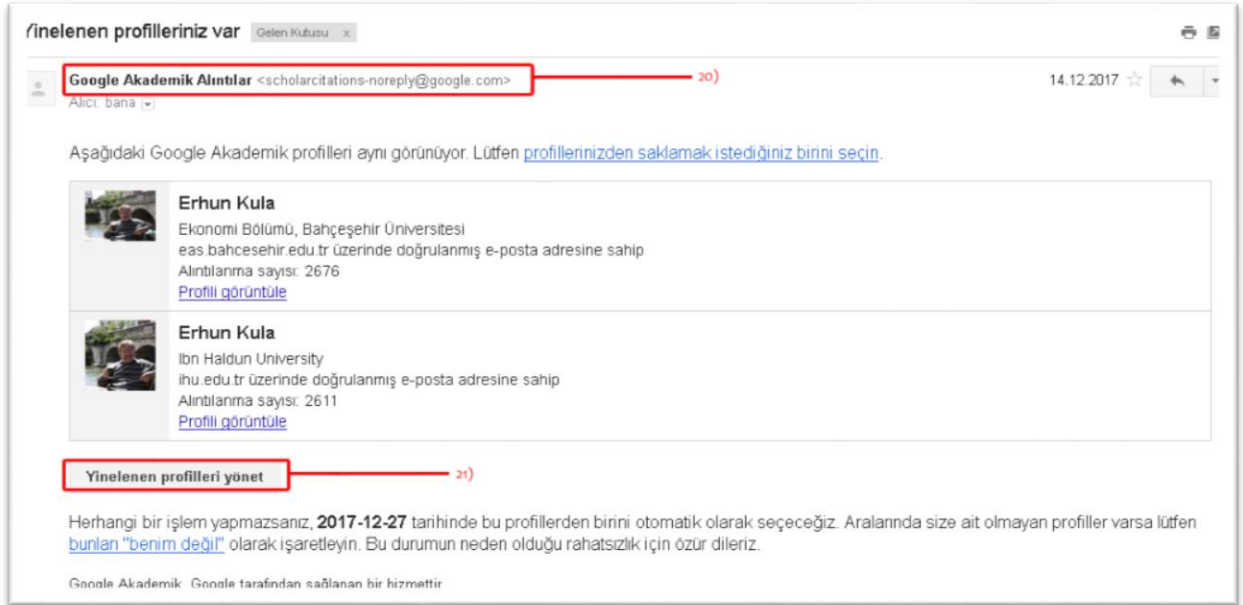
Google Akademik Profili Silme

Uyarı: Profil silme iki şekilde yapılır:

- **Birincisi** erişilebilen hesaptan “Profilim -> Ayarlar -> Hesaplar” yolunu izleyerek “**Akademik hesabınızı silme veya kurtarma**” seçeneğini kullanmaktır.
- **İkincisi** ise erişim hakkının bir şekilde kapatıldığı Google Akademik hesabını silmektir.

Bunun için yapılması gereken yeni bir Google Akademik hesabı oluşturmak ve Google Akademik'ten “**Yinelenen profiliniz var**” mesajını beklemektir. Mesaj yaklaşık iki hafta içinde gelecektir.

- 20) Eğer başka bir hesabınızda Google Akademik profiliz var ise “**Yinelenen profiliz var**” konusuyla posta alacaksınız.
- 21) “**Yinelenen profilleri yönet**” butonuna basarak profil düzenleme sayfasına giderek istemediğiniz profili iptal etmek üzere Google Akademik’e iptal bildirimini gönderebilirsiniz.



Yinelenen profilleriniz var Okunmuş

Google Akademik Alıntılar <scholarcitations-noreply@google.com> 20) 14.12.2017

Aşağıdaki Google Akademik profilleri aynı görünüyor. Lütfen [profillerinizden saklamak istediğiniz birini seçin](#).

Erhun Kula
Ekonomi Bölümü, Bahçeşehir Üniversitesi
eas.bahcesehir.edu.tr üzerinde doğrulanmış e-posta adresine sahip
Alıntılanma sayısı: 2676
[Profili görüntüle](#)

Erhun Kula
Ibn Haldun University
ihu.edu.tr üzerinde doğrulanmış e-posta adresine sahip
Alıntılanma sayısı: 2611
[Profili görüntüle](#)

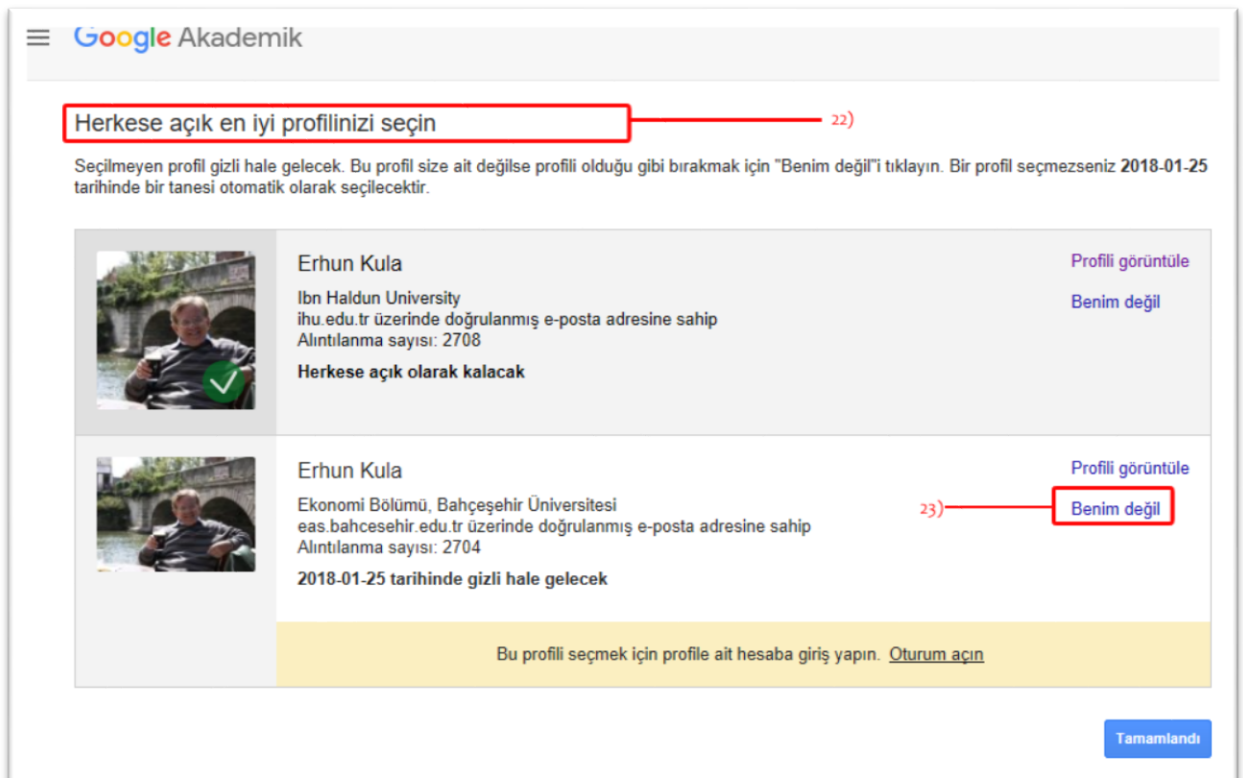
Yinelenen profilleri yönet 21)

Herhangi bir işlem yapmazsanız, **2017-12-27** tarihinde bu profillerden birini otomatik olarak seçeceğiz. Aralarında size ait olmayan profiller varsa lütfen bunları “[benim değil](#)” olarak işaretleyin. Bu durumun neden olduğu rahatsızlık için özür dileriz.

Google Akademik Google tarafından sağlanan bir hizmettir

- 22) Aşağıdaki ekranda “**Herkes için en iyi profilinizi seçin**” sayfasını inceleyiniz.
- 23) Kapanmasını / silinmesini istediğiniz profili “**Benim değil**” seçeneğini işaretledikten sonra “**Tamamlandı**” seçeneğini onaylayarak Google Akademik’e iletebilirsiniz.

Uyarı: Bu seçenek erişemediğiniz hesaptaki Google Akademik profilini silmenin tek yoludur.



Google Akademik

Herkes için en iyi profilinizi seçin 22)

Seçilmeyen profil gizli hale gelecek. Bu profil size ait değilse profili olduğu gibi bırakmak için “Benim değil”i tıklayın. Bir profil seçmezseniz **2018-01-25** tarihinde bir tanesi otomatik olarak seçilecektir.

Erhun Kula [Profili görüntüle](#)
Ibn Haldun University
ihu.edu.tr üzerinde doğrulanmış e-posta adresine sahip
Alıntılanma sayısı: 2708
Herkes için açık olarak kalacak
[Benim değil](#)

Erhun Kula [Profili görüntüle](#)
Ekonomi Bölümü, Bahçeşehir Üniversitesi
eas.bahcesehir.edu.tr üzerinde doğrulanmış e-posta adresine sahip
Alıntılanma sayısı: 2704
2018-01-25 tarihinde gizli hale gelecek
[Benim değil](#) 23)

Bu profili seçmek için profile ait hesaba giriş yapın. [Oturum açın](#)

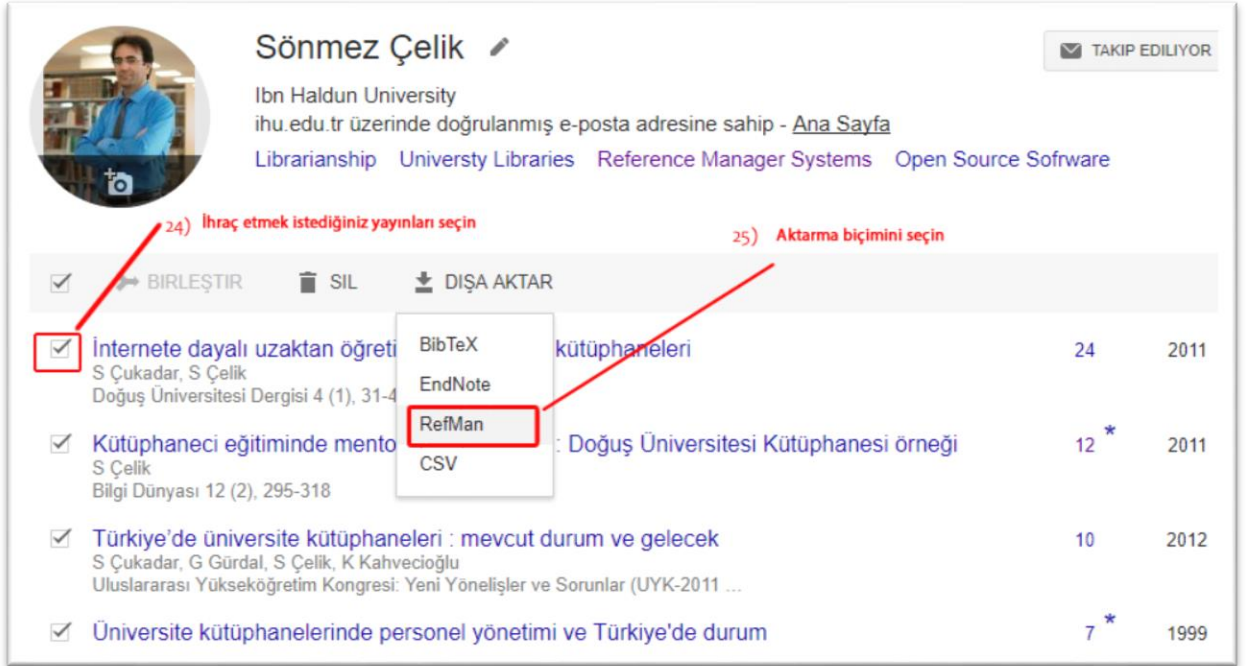
Tamamlandı

Yayın Bilgilerini İhraç Etme (Export)

Uyarı: Google Akademik profilinizdeki yayınları BibTeX EndNote, RefMan ve CSV formatında dışarı atarak referans yönetim sistemlerine veya Excel'e topluca atabilirsiniz. Bunun için yapmanız gereken dışarı atmak istediğiniz yayın yayınları sol taraftaki kutu yardımıyla seçmek ve "Dışa Aktar" seçeneğini kullanmaktır.

24) İhraç etmek istediğiniz yayınları seçiniz.

25) Aktarma biçimini seçiniz.



The screenshot shows a Google Scholar profile for Sönmez Çelik at Ibn Haldun University. The profile includes a photo, name, affiliation, and a list of publications. A red box highlights the first publication, and a red arrow points to the 'DIŞA AKTAR' button. A dropdown menu is open, showing options: BibTeX, EndNote, RefMan, and CSV. A red box highlights 'RefMan', and a red arrow points to it. The 'DIŞA AKTAR' button is also highlighted with a red box.

24) İhraç etmek istediğiniz yayınları seçin

25) Aktarma biçimini seçin

Yayın Bilgisi	Yayın Sayısı	Yıl
İnternete dayalı uzaktan öğretim kütüphaneleri S Çukadar, S Çelik Doğuş Üniversitesi Dergisi 4 (1), 31-4	24	2011
Kütüphaneci eğitiminde mentörlük : Doğuş Üniversitesi Kütüphanesi örneği S Çelik Bilgi Dünyası 12 (2), 295-318	12 *	2011
Türkiye'de üniversite kütüphaneleri : mevcut durum ve gelecek S Çukadar, G Gürdal, S Çelik, K Kahvecioğlu Uluslararası Yükseköğretim Kongresi: Yeni Yönelişler ve Sorunlar (UYK-2011 ...	10	2012
Üniversite kütüphanelerinde personel yönetimi ve Türkiye'de durum	7 *	1999