



# LİSANSÜSTÜ REHBERİ





# LİSANSÜSTÜ REHBERİ





## **İÇİNDEKİLER**

Bilgi Merkezi (Kütüphane) - 5
Öğrenci İşleri - 13
Bilgi Teknolojileri - 15
Onur Programı - 16
SKS (Sağlık, Kültür ve Spor) - 18
Sıkça Sorulan Sorular - 20
Ulaşım - 23





## **BİLGİ MERKEZİ (KÜTÜPHANE)**

İbn Haldun Üniversitesi Bilgi Merkezi, öğrencilerin çalışmaları sırasında ihtiyaç duyacakları kaynaklara erişimlerini kolaylaştırmak için uluslararası standartlara göre tasarlanmıştır. Bilgi Merkezi'nde bireysel çalışma odaları ve grup çalışma odaları ile öğrencilere ideal bir çalışma ortamı hazırlanmıştır.

Ayrıntılı bilgilere Bilgi Merkezi'nin web sitesinden ulaşabilir ve kaynak taraması yapabilirsiniz.

Bilgi Merkezi web adresi: [www.ibnhaldun.edu.tr/bilgi-merkezi](http://www.ibnhaldun.edu.tr/bilgi-merkezi)

### **Çalışma Saatleri**

Bilgi Merkezi 7/24 hizmet vermek üzere hazırlanmıştır.

Hâlihazırda günün her saati açık olan okuyucu salonumuzda hizmet verilmektedir. İhtiyaca göre bu hizmet alanları genişletilecektir.

### **Kampüs Dışı Erişim**

Kampüs Dışı Erişim hizmetinden İbn Haldun Üniversitesi'nin öğrencileri, akademik ve idari personeli 7/24 yararlanabilir.

Kampüs dışından elektronik kaynaklara (e-dergi, e-kitap v.b.) erişim hizmetinden yararlanabilmek için İHÜ e-posta "kullanıcı adı" (Örneğin; sonmez.celik) ve "şifre" nizi yukarıdaki alanlara girerek onaylamanız yeterlidir.

Kampüs Dışı Erişim'e ilişkin soru, görüş ve önerilerinizi [library@ihu.edu.tr](mailto:library@ihu.edu.tr) e-posta adresine mesaj göndererek iletebilirsiniz.

Erişim Adresi: <http://ihu.edu.tr/bilgi-merkezi/arastirma/veri-tabanlari/>

### **Genel Okuma Salonu**

Tüm kullanıcıların serbestçe yararlanabileceği alandır. Her masada ışık ve elektrik prizi mevcuttur.

## **24 Saat Açık Okuma Salonu**

Ergonomik olarak düzenlenmiş bu alanda bayram ve resmi tatiller dâhil süresiz ve sınırsız çalışabilirsiniz.

## **e-Bilgi Merkezi**

e-Bilgi Merkezi bölümünde film ve belgesel izleyebilir, müzik dinleyebilir, araştırmalarınızı veya ödevlerinizi serbestçe yapabilirsiniz.

## **Dinlenme Alanı**

Dinlenme alanında rahat koltuklarda oturabilir, keyifli okumalar yapabilir, gazete ve dergileri inceleyebilir, müzik dinleyebilirsiniz.

## **Bireysel Çalışma Odaları**

Bireysel olarak çalışmak isteyen kullanıcılarımız için tasarlanmış alanlardır. Rezervasyon yöntemiyle kullanılabilirlerdir.

## **Grup Çalışma Odası**

Bir adet grup çalışma odası düzenlenmiştir. Bu oda grup çalışmaları ve toplantı amacıyla kullanılmaktadır. Rezervasyon yöntemiyle kullanılabilirlerdir.

## **Eğitim Odası**

Bir adet eğitim odası düzenlenmiştir. Bu oda düzenlenen eğitim programları için önceliklidir. Diğer zamanlarda grup çalışmaları ve toplantı amacıyla kullanılmaktadır. Rezervasyon yöntemiyle kullanılabilirlerdir.

## **Derin Sessiz Oda**

Açık havada ancak bölmelerle bireyselleştirilmiş alanlarda çalışmak isteyen kullanıcılar için düzenlenmiştir. Herkesin kullanımına açıktır.

## **Eğitim Programları**

Bilgi Merkezi; elektronik ortamda farklı formatlarda bulunan kaynakların kullanımı, araştırma yöntem ve teknikleri, bilgi okur-yazarlığı, editörlük, kurumsal arşiv oluşturma, makale yazım teknikleri, kaynakça yazım teknikleri ve referans yönetim sistemleri gibi konularda eğitimler düzenleyecektir.

## **Bilgi Merkezinden Yararlanma**

Üniversite mensubu olan herkes Bilgi Merkezi'nin doğal üyesidir. Bilgi Merkezi'nin elektronik ortamda verdiği tüm hizmetler için İbn Haldun

Üniversitesi e-posta kullanıcı adı ve şifresi yeterlidir. Bilgi Merkezi kuralları ve kullanıcı hakları için <http://library.ibnhaldun.edu.tr> adresine bakabilirsiniz.

### **Bilgi Merkezi Kataloğu**

Bilgi Merkezi Kataloğu, araştırmacıyı üniversitede bulunan kaynaklarla buluşturmak üzere tasarlanmıştır.

Bilgi Merkezinde kitaplar Anglo Amerikan Kataloqlama Kurallarına göre kataloglanmakta ve birinci düzey niteleme yapılmaktadır. Kaynakların sınıflaması için Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (Library of Congress Classification System) kullanılmaktadır.

Katalog, Bilgi Merkezi'nde bulunan kitap ve diğer yayınların sınıflama ve detaylı bibliyografik verilerini içerir; böylece araştırmacının gerek kampüs içinden gerekse dünyanın herhangi bir yerinden Bilgi Merkezi'nin sahip olduğu kaynaklar üzerinde araştırma yapabilmesini sağlar.

Erişim Adresi: <http://catalog.ihu.edu.tr/>

### **Bilgi Merkezi Kuralları**

Bilgi Merkezi hizmetlerinden yararlanırken kullanıcılarımızın dikkat etmesi gereken bazı hususlar aşağıda sıralanmıştır:

- Raflarda bulamadığınız kaynaklar için kütüphane görevlisinden yardım isteyiniz.
- Bilgi Merkezi'nden çıkarken almış olduğunuz kaynakları kütüphane görevlisine gösteriniz.
- Bilgi Merkezi'nden çıkarken gerek duyulması hâlinde çantanız görevli tarafından kontrol edilebilir.
- Bilgi Merkezi'ndeki kaynaklar elektronik olarak korunmaktadır. Alarm zilinin çalması durumunda ilgili kişinin çantasına bakılabilir.
- Bilgi Merkezi'ndeki kaynakları izinsiz olarak alan veya zarar veren kullanıcılar disiplin kuruluna sevk edilerek haklarında yasal işlem yapılır.
- Üniversite ile ilişkisini kesen veya mezun olanlar kullanıcılar Bilgi Merkezi'yle ilişkisi olmadığını gösteren belge almakla yükümlüdürler.
- Bilgi Merkezi tarafından e-posta ve diğer yollarla yapılan uyarıya rağmen ödünç aldığı kaynağı iade etmeyen kullanıcıların hesabı askıya alınır.
- Bilgi Merkezi kaynaklarından çekilecek fotokopiler telif hakları doğrultusunda olmalıdır ve bunun sorumluluğu kullanıcıya aittir.
- Kitapları kullandıktan sonra raflara yerleştirmeyiniz, kütüphane görevlisine teslim ediniz.

- Bilgi Merkezi içinde telefon görüşmesi yapmayınız ve telefonunuzu sessiz konumda tutunuz.
- Bilgi Merkezi'ne sadece ağız kapalı şişe ile su getirilebilir. Yiyecek ve diğer içecekleri kitapların ve sizlerin sağlığı açısından dışarıda veya size gösterilen yerde tüketiniz.
- Bilgi Merkezi'nde -elektronik sigara dâhil- sigara içilmez.
- Bilgi Merkezi'nde yüksek sesle konuşulmaz ve gürültü yapılmaz.
- Ödünç alınan bilgi kaynağının kaybedilmesi veya zarara uğratılması durumunda; kaybeden kullanıcı tarafından piyasadan yenisi temin edilir veya Bilgi Merkezi tarafından belirlenen bedel alınır. Ayrıca kaybedilen veya yenisi alınan kaynaklar için Bilgi Merkezi tarafından her yıl belirlenen bilgi kaynağı kayıt işlem bedeli, kaynağın fiyatına eklenir.

### **Ödünç-İade**

İbn Haldun Üniversitesi mensupları kitap ve benzeri kaynak ile görsel-ışitsel kaynakları ödünç alabilir veya Bilgi Merkezi içinde kullanabilir.

Genel koleksiyondaki kitaplar, başka bir kullanıcı tarafından istenmediği takdirde 9 kez süresi uzatılabilir.

Rezerve koleksiyonunda bulunan kaynaklar elektronik katalogda "Rezerv" sözcüğü ile belirtilmiştir. "Rezerv" kaynaklar, 3 saat süreyle ödünç verilir.

Gazete ve dergilerin son sayıları ile referans kaynakları ödünç verilmez.

Kitaplar ve diğer Bilgi Merkezi kaynakları kullanıcı türlerine göre değişik sürelerle ödünç verilir.

İbn Haldun Üniversitesi Bilgi Merkezi'nde çeşitli kullanıcı türleri vardır. Her türde kullanıcının ödünç alacağı kaynak sayısı ve süreleri aşağıda belirtilmiştir.

#### **Bilgi Merkezi Kullanıcıları:**

- Akademik Personel: 30 gün süre ile 10 kitap
- Doktora Öğrencisi: 30 gün süre ile 7 kitap
- Yüksek Lisans Öğrencisi: 15 gün süre ile 5 kitap
- Lisans Öğrencisi: 15 gün süre ile 3 kitap
- İdari Personel: 15 gün süre ile 2 kitap

#### **İadesi Geciken Kaynaklar:**

- Genel Koleksiyona kayıtlı kaynaklar için gün başına 1 ₺ ceza alınır.
- Rezerv Koleksiyonuna kayıtlı kaynaklar için saat başına 1 ₺ ceza alınır.
- Görsel-İşitsel Koleksiyona kayıtlı kaynaklar için günlük 1 ₺ ceza alınır.

**Uyarılar:**

- Ödünç / İade işlemlerinde kullanıcı üniversite kimlik kartını göstermekle yükümlüdür.
- Ödünç alınan bilgi kaynağı gününde iade edilmelidir.
- Kullanıcılar uzatma işlemlerini internet üzerinden yapabilir.
- Telefonla uzatma yapılmamaktadır.

**Öneriler:**

Bilgi Merkezi her türlü öneriye açıktır. Görüş ve önerilerinizi öneriler sayfasından iletebilir, [library@ibnhaldun.edu.tr](mailto:library@ibnhaldun.edu.tr) adresine yazabilirsiniz.

**Rezervasyon Sistemi**

Bilgi Merkezi'nde kullanıcıların ihtiyaçlarını karşılamak üzere farklı türde özel çalışma alanları oluşturulmuştur. Rezervasyon yapılarak kullanılacak bu çalışma alanları ve özellikleri aşağıda belirtilmiştir:

**Bireysel Okuma Odası:** Üç adet bireysel çalışma odası mevcuttur. Odalarda bir masa, bir sandalye, masalarda iki adet priz ve internet erişimi vardır. Odalar rezerve edilen süre boyunca kullanılabilir.

**Grup Okuma Odası:** Bir adet 10 kişilik sessiz oda mevcuttur. Bu oda grup çalışmaları için de kullanılabilir. Odadaki masalarda priz, lamba ve internet erişimi mevcuttur.

**Derin Sessiz Çalışma Salonu:** Bir adet 15 kişilik derin sessiz oda mevcuttur. Salondaki masalar seperatördür ve her masada priz vardır.

**Eğitim Odası:** Eğitim odası 10 kişiliktir. Araştırmacılara ve öğrencilere Bilgi Merkezi ve bilgi kaynaklarının kullanımı konusunda eğitimler burada verilir. Kullanım önceliği Bilgi Merkezi'ne aittir. Bu odadan yararlanabilmek için Bilgi Merkezi'nden izin alınmalıdır.

Erişim Adresi: <http://openroom.ibnhaldun.edu.tr/>

**Konferans Sistemi**

İbn Haldun Üniversitesi; konferans, sempozyum, kongre gibi tüm akademik etkinliklerde Open Conference Systems (OCS) adlı yazılımı kullanmaktadır. İbn Haldun Üniversitesi'nin akademik etkinlikleri çerçevesindeki çıktılarına bu sistem üzerinden erişilebilmektedir.

Erişim adresi: <http://meeting.ibnhaldun.edu.tr/>

**Dergi Sistemi**

İbn Haldun Üniversitesi tarafından yayımlanan dergilerin yönetim ve yayımlama süreçlerinde Open Journal Systems (OJS) kullanılmaktadır.

İbn Haldun Üniversitesi tarafından yayımlayacak dergilere ve içeriklerine bu sistem üzerinden erişilecektir.

Erişim Adresi: <http://journal.ibnhaldun.edu.tr/>

### **Akademik Arşiv**

İbn Haldun Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi'nde, üniversite mensuplarının, üniversitede çalıştıkları süre içinde gerçekleştirdikleri ve İbn Haldun Üniversitesi tarafından doğrudan ya da dolaylı olarak desteklenen tüm akademik çalışmalar arşivlenecektir. Akademik Arşiv Sistemi'nin içeriği aşağıdaki materyallerden oluşacaktır:

- Bilimsel dergilerde yayımlanmış makaleler
- Yayımlanma aşamasında olan makaleler
- Yüksek lisans ve doktora tezleri
- Bildiri ve sunumlar
- Seminer metinleri
- Teknik notlar
- Proje çalışmaları
- Kitaplar
- Kitap içindeki bölümler
- Ödüllü çalışmalar
- Patent belgeleri
- Raporlar
- Açık ders materyalleri
- Afiş, video kaydı vb.

### **Yayın Siparişi**

Bilgi Merkezi koleksiyonu, İbn Haldun Üniversitesi mensuplarının istekleri ve uzman personelin seçimi doğrultusunda oluşturulur. Araştırma faaliyetlerinizde ihtiyaç duyduğunuz yayınları talep edebilirsiniz. Yayına erişime, koleksiyon geliştirme politikası çerçevesinde Bilgi Merkezi Yönetimi tarafından karar verilir.

### **Kütüphanede kitaplara nasıl ulaşabilirim?**

Kütüphanemizde kullanılan "Açık Raf" ve "LC Sınıflama" sistemi ile kitaplara doğrudan ulaşabilirsiniz. Aradığınız yayın(lar)ın öncelikle kütüphanede olup olmadığını kütüphane kataloğundan kontrol etmeniz ve durumu hakkında bilgi edinmeniz gerekmektedir. Kütüphane kataloğundan yer numarasını tespit ettiğiniz yayınları raftan alabilirsiniz. Bulamadığınız yayınlar için görevliden yardım isteyebilirsiniz.

### **Sürelî yayınlardan nasıl yararlanabilirim?**

Kütüphanemize gelen süreli yayınlar raflara alfabetik olarak sıralanmış ve yerleştirilmiştir. Aradığınız süreli yayının kütüphanemizde olup

olmadığını öğrenmek ve mevcut sayıları hakkında bilgi edinmek için süreli yayınlar linki aracılığıyla arama yapabilirsiniz. Kütüphanede bulunan süreli yayınlara ve sayılarına ilişkin her türlü bilgiye veri tabanımızdan ulaşabilirsiniz.

### **Kütüphaneden neleri ödünç alabilirim?**

Ansiklopedi, el kitabı, atlas, sözlük gibi danışma kaynakları, süreli yayınlar, basılı olmayan tezler ile mevcudu tükenmiş nadir eserler dışındaki bilgi kaynaklarını ödünç alabilirsiniz.

### **Nasıl ve ne kadar süre ile ödünç alabilirim?**

- Akademisyen : 30 gün süre ile 15 adet
- Doktora : 30 gün süre ile 10 adet
- Yüksek Lisans : 15 gün süre ile 7 adet
- Lisans ve Ön Lisans : 15 gün süre ile 5 adet
- İdari Personel : 20 gün süre ile 5 adet

### **Ödünç aldığım yayınları nasıl izleyebilirim?**

Ödünç aldığınız yayın(lar)ın bilgisine "Kütüphane Hesabım" bağlantısını kullanarak sisteme giriş yaptıktan erişebilir ve ödünç süresini uzatabilirsiniz.

### **Aradığım kitap ödünç alınmış, ne yapmalıyım?**

Aradığınız kitap ödünç alınmış ise ayırtma yapabilirsiniz. Bu işleminin gerçekleştirilebilmesi için sisteme "Kütüphane Hesabım" bağlantısını kullanarak giriş yapmanız gerekmektedir. Üye girişinden sonra yapılan arama sonucunda ayırtma yapmak istediğiniz kayda detay bilgisini üstünde yer alan "Ayırt" bağlantısını tıklayarak gerçekleştirebilirsiniz. Kitap iade edildiğinde tarafınıza e-posta gönderilir ve ayrılan kaynak sizin için 2 gün kütüphanenin ödünç verme bölümünde bekletilir.

### **Ayırttığım kitabı iptal edebilir miyim?**

Evet. "Kütüphane Hesabım" bağlantısı aracılığıyla sisteme giriş yaptıktan sonra Ayırtıklarım başlığı altındaki yayının solunda bulunan kırmızı ikona tıklayarak ayırttığınız yayını iptal edebilirsiniz.

### **Fotokopi çektirebilir miyim?**

Evet. Kütüphane kaynaklarından telif hakları çerçevesinde fotokopi çektirebilirsiniz.

### **Kütüphaneden ödünç aldığım bir yayını kaybedersem ne yapabilirim?**

Ödünç aldığınız yayını bulamıyorsanız zaman kaybetmeden kütüphaneye haber veriniz. Bu durumda yayının yenisini satın

almakla veya kütüphane tarafından belirlenen bedelini vermekle yükümlüsünüz.

### **Kütüphaneye alınması için yayın önerisinde bulunabilir miyim?**

Üniversitedeki bölümler ve birimler kütüphanede bulunmasını istediği yayınların temin edilmesini isteyerek koleksiyonun gelişmesine katkıda bulunabilirler. Sipariş için "Kütüphane Hesabım" aracılığıyla oturum açtıktan sonra "Yayın Sipariş Formu"nu doldurabilir ve ilgili yayın(lar) ın üniversitemizin satın alma usulleri çerçevesinde temin edilmesini isteyebilirsiniz.

### **Rezerv bölümü nedir?**

- Ders kitapları ve yardımcı kaynaklardan oluşturulan bir koleksiyondur.
- Kütüphane içinde 3 saat süreyle kullanılır.
- Kullanmak istediğiniz kitaplar için Ödünç Verme masasına başvurunuz.

## **ÖĞRENCİ İŞLERİ**

### **Burslar**

Burs ve indirimler, başvurduğunuz programa göre yapılacak olan yazılı sınav ve/veya mülakat sonuçları ile başvuru esnasında sunduğunuz belgelerin kabul komitesi tarafından değerlendirilmesi neticesinde belirlenmektedir.

Kabul sırasında hak kazandığınız burs ya da indirimler normal öğrenim süresi boyunca geçerlidir. Normal öğrenim süresi tezli yüksek lisans programlarında 4 yılıdır.

Burslu öğrencilerin durumu; dönem not ortalamalarının iki dönem arka arkaya 3,00/4,00'in altında kalması ve kayıt yaptırarak ilk akademik dönemden sonraki herhangi bir dönemdeki genel not ortalamalarının 3,00/4,00'in altına düşmesi hâllerinden birinin gerçekleşmesi durumunda bursluluk statüleri azaltılabilir veya ücretliye çevrilebilir.

Toplam bursluluk süresini dolduran öğrenciler eğitimlerine ücretli öğrenci olarak devam ederler.

### **Öğrenci Belgesi**

Öğrencinin İbn Haldun Üniversitesi'ne kayıtlı olduğunu gösteren resmî bir belgedir ve öğrencinin başvurusu üzerine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır. Hazırlanan belgeler sadece öğrencinin kendisine teslim edilir.

### **Harçsız Öğrenci Pasaportu**

Eğitim veya öğrenim amacıyla ya da bilimsel etkinliklere katılmak için yurt dışına gideceklerini beyan eden öğrencilere İbn Haldun Üniversitesi tarafından belge düzenlenir.

Yurt dışına çıkmak amacıyla harçsuz pasaport çıkartmak isteyen öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan alacakları bu belgeyi Vergi Dairesi'nde onaylattıktan sonra Emniyet Müdürlüğü'ne teslim ederler. Hazırlanan belgeler sadece öğrencinin kendisine teslim edilir.

### **Öğrenci Bilgilerinin Güncellenmesi**

Bilgi ve belgelerin güncellenmesi için öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurması gerekir.

## **BİLGİ TEKNOLOJİLERİ**

### **E-Posta Hizmeti**

Kayıt olan bütün öğrencilerimize üniversitemiz tarafından e-posta hesabı tanımlanmaktadır. Öğrenciler hesap bilgileri ile e-postalarına erişimin yanında, kablosuz ağa ve kendileri ile ilgili bütün diğer sistemlere de (öğrenci bilgi sistemi, kütüphane veri tabanları vb.) erişim sağlayabileceklerdir. (E-posta hesabının kullanıcı adı ve parolası ile diğer bütün sistemlerin kullanıcı adı ve parolası aynıdır.)

E-posta hesapları isim.soyisim@ibnhaldun.edu.tr formatında tanımlanmıştır. Kullanıcı adı, e-posta adresinin ön hesap bilgisi olan "isim.soyisim" şeklindedir. Varsayılan geçici parolanız ise TC Kimlik numarasıdır.

Örnek hesap bilgileri aşağıdaki gibidir:

Adı ve Soyadı: Mehmet YILMAZ  
e-posta adresi: mehmet.yilmaz@ibnhaldun.edu.tr  
Kullanıcı adı: mehmet.yilmaz  
Parolası: TC Kimlik Numarası

Birden fazla isim veya soyadı olan öğrenciler, e-posta adresini Bilgi Teknoloji Daire Başkanlığı'na başvurarak belirleyebilirler.

Üniversitemiz e-posta servisini GMail üzerinden vermektedir. E-posta hesabına <http://mail.ibnhaldun.edu.tr> sayfası üzerinden erişilebilir. Konu ile ilgili ayrıntılı bilgi için <http://ibnhaldun.edu.tr/it/e-posta-kullanimi/> adresinden yararlanılabilir. Ayrıca Outlook veya benzeri e-posta iletişim araçlarından birini kullanmak için <http://ibnhaldun.edu.tr/it/outlook-tanimlamasi/> bağlantısı üzerinden gerekli bilgilere erişilebilir.

### **Parola Değişimi**

TC Kimlik numarası olarak atanmış olan varsayılan parola, geçici paroladır. Hesabın aktif edilmesi için parolanın kullanıcı tarafından değiştirilmesi gerekir. Öğrenciler parola değişimini <http://pass.ihu.edu.tr/> sayfasından yapabilirler. Parola değişikliği yapıldıktan sonra e-posta servisi gibi erişimler otomatik olarak açılacaktır. Değiştirilen parola, aynı zamanda kullanıcı adı ve parola ile erişim yapılan bütün diğer alanlarda da geçerli olacaktır.

## **ONUR PROGRAMI**

Üniversite bünyesinde üstün başarı gösteren lisans öğrencileri ile lisansüstü araştırmacılara yönelik olarak fakülte müfredatları dışında düzenlenen, katılımcılarına gerek akademik gerekse sosyal ve kültürel yönlerden derinlik ve zenginlik katan özel programlara onur programı denir.

### **İbn Haldun Üniversitesi Onur Programı Nedir?**

İbn Haldun Üniversitesi Onur Programı, üstün başarı gösteren lisans öğrencileri ile lisansüstü araştırmacılarının kendilerini akademik ve sosyal yönden geliştirmeleri ve daha donanımlı hale gelmeleri için, fakülte müfredatları haricinde uzun süreli programlar ile dönemsel projelerin planlandığı ve yürütüldüğü ayrıcalıklı bir birimdir.

### **İbn Haldun Üniversitesi Onur Programının Sunduğu Ayrıcalıklar Nelerdir?**

İbn Haldun Üniversitesi Onur Programında lisans öğrencileri ve lisansüstü araştırmacıları ayrı bölümler halinde değerlendirilecek ve kendi ihtiyaç, talep ve seviyeleri dikkate alınarak aşağıda sıralandığı gibi pek çok akademik, maddi ve sosyal ayrıcalıklara sahip olacaklardır:

#### **Seminerler**

- Klasik İlimler Seminerleri
- Sosyal Bilimler Seminerleri
- Dil Bilimleri Seminerleri
- Kişisel Gelişim Seminerleri

#### **Atölyeler**

- Multidisipliner Bilim Atölyeleri
- Edebiyat, Sanat ve Musiki Atölyeleri
- Okuma Grupları (Klasik ve Güncel)

#### **Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti**

- Bireysel ve grup halinde akademik danışmanlık
- Üniversite içinden ve dışından ilim, kültür ve sanat insanlarıyla irtibat kurma kolaylığı

· Kardeşlik ve dayanışma esasına dayalı samimi rehberlik

### **Sosyal Sorumluluk Projeleri**

· Toplumsal problemlerin çözümünde doğrudan sahaya inerek katkıda bulunma ve tecrübe edinme  
· Danışmanlar eşliğinde yürütülecek dönemsel projelere katılma, tebliğ ve rapor hazırlayarak kamuoyunu aydınlatma

### **Şehir ve medeniyet gezileri**

### **İlim ve kültür erbabıyla buluşmalar**

### **Sempozyum, panel ve atölyelerde sunum tecrübesi kazanma**

**Farklı fakülte ve bölümlerden öğrencilerle bir arada eğitim görmek ve üretmek yoluyla zengin bir bakış açısı kazanma**

**Diplomaya ek olarak İbn Haldun Üniversitesi Onur Belgesi ile mezun olma**

**Mezuniyet sonrasında İbn Haldun Üniversitesi Onur Topluluğu Üyesi olma**

**İbn Haldun Üniversitesi Onur Programı'nda klasik ilimlere neden önem verilmektedir?**

İbn Haldun Üniversitesi geleneği okuma, kavrama, güncelleyerek günümüze uygulama ve güçlendirerek geleceğe taşıma esasına vurgu yapan bir sosyal bilimler üniversitesidir. Bu esasın gerçekleşebilmesi ise medeniyetimizin aynası olan klasik eserlerin dilini, muhtevasını ve dayandığı ilim anlayışını hakkıyla bilmekten geçmektedir. İbn Haldun gibi ilim adamlarının eserlerinin anlaşılabilmesi, günümüz problemlerine çözüm olabilmesi ve geleceğe yön verebilmesi ancak klasik ilimler tahsiliyle mümkün olacaktır. İbn Haldun Üniversitesi Onur Programı bu gayeye hizmet etmek üzere klasik ilimlerin planlı bir bütünlük içerisinde ve klasik usul ile okunarak kavranmasını merkeze almakta ve bu hususta Osmanlı tatbikatından hareket etmektedir.

**İbn Haldun Üniversitesi Onur Programı'nda Hangi Klasik İlimler Okunacaktır?**

Âlet İlimleri: Sarf, Nahiv, Mantık, Vaz', Âdâbu'l-bahs ve'l-münazara, Belâgat

Temel İlimler: Kur'an İlimleri, Tefsir, Fıkıh, Fıkıh Usulü, Hadis, Hadis Usulü, Akâid, Kelam, Felsefe, Tasavvuf

## **SKS (Sağlık, Kültür ve Spor)**

### **Sağlık**

Ortaya çıkabilecek acil bir sağlık sorununda İbn Haldun niversitesi bünyesinde bulunan revirimiz ve doktorumuz hizmetinizdedir.

### **Mediko Sosyal Merkezi**

Üniversitemiz kayıtlı öğrencilerine niversitemiz hekimi tarafından ayakta tanı ve tedavi hizmeti verilmekte ve sağlık kayıtları tutulmaktadır.

### **Hastaneler**

İbn Haldun niversitesi yakınında bulunan hastaneler:

Kayaşehir 15.Bölge Sağlık Ocağı

Adres: Kayabaşı Mahallesi, Toki Kayabaşı Konutları No:11, 34494  
Başakşehir/İstanbul  
Telefon:(0212) 777 46 41

Başakşehir Devlet Hastanesi

Adres: Başak Mh, 4 Etap 1.Kısım/ Yunus Emre Cad, 34306 Başakşehir/  
İstanbul  
Telefon: (0212) 488 01 70

Başakşehir Tıp Merkezi

Adres: Başakşehir Mahallesi, Hürriyet Bulvarı, Emiroęlu Sok No:1, 34480  
Başakşehir/İstanbul  
Telefon: (0212) 485 57 80

Başakşehir Ağız ve Diş Sağlığı Poliklinięi

Adres: Başakşehir Mahallesi, Şair Erdem Beyazıt Caddesi, Onurkent  
Sağlık Kompleksi, Başakşehir/İstanbul  
Telefon: (0212) 488 6977

## **Kültürel Faaliyetler**

İbn Haldun Üniversitesi tarafından akademik yıl içerisinde aşağıdaki gibi birçok kültürel ve sanatsal faaliyet düzenlenmektedir:

- Şehir içi ve şehir dışı geziler
- Paneller
- Seminerler
- Atölye çalışmaları
- Film ve belgesel gösterimleri
- Kitap ve sanat sergileri
- Müzik dinletileri

## **Öğrenci Kulüpleri**

İbn Haldun Üniversitesi'nde kulüp faaliyetleri içinde yer alarak Üniversitenin akademik, kültürel, sosyal ortamına etkin bir şekilde katkıda bulunabilirsiniz. Kulüp kurma süreciyle ilgili ayrıntılı bilgileri Sağlık Kültür Spor biriminden alabilirsiniz.

## **Spor**

İbn Haldun Üniversitesi öğrencileri Başakşehir Belediyesi'ne ait bütün spor merkezlerinden istifade edebilirler.

Başakşehir Belediyesi dahilindeki imkanlardan yararlanmak için Sağlık Kültür Spor birimine müracaat etmeniz yeterli olacaktır.

## **SIKÇA SORULAN SORULAR (SSS)**

### **Bir dönemde en fazla kaç ders alabilirim?**

Bir dönemde alabileceğiniz ders sayısı yönetmelikle kısıtlanmamıştır. Akademik danışmanınızın önerisi ve onayı doğrultusunda almak istediğiniz ders sayısını kendiniz belirleyebilirsiniz.

### **Bilimsel hazırlık dersleri alabilir miyim?**

Lisans derecenizin başka bir alanda olması durumunda, bir akademik yılı geçmemek üzere, bir bilimsel hazırlık programını tamamlamak şartıyla kabul edilebilirsiniz. Kabul mektubunuzda bilimsel hazırlık okuma şartı bildirilir. Bilimsel hazırlık programının bir akademik yılın sonunda tamamlanmaması durumunda üniversite ile ilişğiniz kesilir.

### **Seminer dersi almak zorunda mıyım?**

Seminer dersi zorunlu bir derstir. Seminer dersi alan öğrenciler, bu derslere katılmakla yükümlüdür.

### **Öğrenci belgesi ve transkripti nasıl alabilirim?**

Bu belgeler için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurmanız gerekmektedir.

### **Yurt dışında bir üniversiteye başvuruyorum. İbn Haldun Üniversitesi'nin YÖK tarafından tanındığına dair bir yazı istendiğinde, bu belgeyi nasıl alabilirim?**

Bu yazıyı almak için YÖK Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı'na bir dilekçe ile başvuru yapmanız gerekir. Başvuruza cevaben YÖK'ten İbn Haldun Üniversitesi'nin tanınması ile ilgili yazıyı alabilirsiniz.

### **Adres ya da telefon bilgilerimin değişmesi durumunda ne yapmalıyım?**

Değişen bilgilerinizi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirmeniz gerekmektedir.

### **Lisansüstü programlardan mezun olabilmek için GNO şartı kaçtır?**

Lisansüstü programlarda mezuniyet notu ortalaması 3.00'dür.

### **Genel not ortalamasını tutturamadım. Bana ne kadar ek süre tanıyabilirsiniz?**

Yüksek lisans programlarının normal süreleri olan tezsiz programda 3 yarıyıl, tezli programlarda ise 4 yarıyıl sonunda programın not ortalaması koşulunun sağlanması gerekir. Aksi takdirde öğrencinin ilişiği kesilir.

### **Final sınavları için mazeret sınavına nasıl girebilirim?**

Final sınavlarının mazereti, akademik takvimde belirtilen günler içinde final sınavına girememe sebebini belgelemek şartı ile enstitüye dilekçe ile bildirilir. Bu dilekçe Enstitü Yönetim Kurulu'nda üniversitemizin ilgili yönergesi doğrultusunda değerlendirilir ve mazeretin haklı bulunması durumunda öğrenciye final sınavına girmediği dersler için mazeret sınav hakkı verilir.

### **Yarıyıl sınavına katılamadım, ne yapmam gerekir?**

Yarı yıl sonu sınav(lar)ına hastalık yahut başka bir mazeretle katılamayan öğrenciler, ilgili raporlar veya belgeler ile en geç sınav tarihinden sonraki beş iş günü içerisinde Enstitü Müdürlüğü'ne başvurmak zorundadırlar. Yarı yıl sonu sınavı mazeret dilekçeleri, Enstitü Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır.

### **Her dönem ders kaydı yaptırmam gerekiyor mu?**

Öğrenciler akademik takvimde her yarıyıl için belirtilen kayıt tarihleri içerisinde ders döneminde almakla yükümlü buldukları seçmeli/zorunlu veya seminer derslerini, tez aşamasında ise tez danışmanına ait tez çalışması ve uzmanlık alan derslerine kayıt yaptırmak zorundadır.

### **Kayıt yenileme işlemleri nasıl yapılmaktadır?**

Öğrenci her dönem başında akademik takvimde ilan edilen tarihlerde ders kaydını yapmak ve dönem kaydını yenilemek zorundadır. Belirtilen sürelerde kayıt yenilemeyenler, derslere ve sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

### **Tez teslimi nereye yapılır?**

Tez teslimi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne yapılır.

### **Tezli yüksek lisans yaparken tezsiz ya da tezsiz yüksek lisans yaparken tezliye geçebilir miyim?**

Enstitü Yönetim Kurulu'nun uygun bulması hâlinde tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapabilirsiniz. Bunun için enstitüye yazılı dilekçe ile başvurmanız gerekir.

### **Tezsiz yüksek lisans yapıyorum, doktora başvurabilir miyim?**

Tezsiz yüksek lisans programı mezunları doktora programlarına başvurabilirler. Başvuruları lisans mezuniyet ortalamaları ile değerlendirilir ve adayın ALES'ten ilgili puan türünde en az 80 puan alması gerekmektedir.

**Tez savunmam kabul edilmedi. Yüksek lisans sürem uzatılır mı?**

Tezi başarısız bulunan öğrencinin ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci ise en geç 3 ay içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunursa üniversite ile ilişkisi kesilir.

**Tezimi zamanında bitiremedim. Ek süre verilecek mi?**

Tezini 3 akademik yılda bitiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilir.

**Tezim reddedildi. Tezsiz program diploması alabilir miyim?**

Tezi reddedilen öğrenciye, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı vb. gereklerini yerine getirmiş olması kaydıyla, talebi hâlinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

## ULAŞIM

İbn Haldun Üniversitesi'ne Ulaşım

Adres: Ulubatlı Hasan Cd. No:2 34494 Başakşehir / İstanbul

Olimpiyat Metro Durağına ve Yenibosna'ya düzenli servisler bulunmaktadır. Ayrıca yüksek lisans öğrencileri serviste yer olduğu müddetçe personel servislerinden de faydalanabilirler.

Bunun dışında, yol tarifi ve okula ulaşımında kullanabileceğiniz İETT hatlarını son sayfadaki resim üzerinde görebilirsiniz.

### Aliya İzzetbegoviç Erkek Öğrenci Yurdumuza Ulaşım

Yurdumuza 50 metre mesafedeki 14. Bölge durağından geçen otobüs hatları şu şekildedir:

78F BAŞAKŞEHİR 4.ETAP - FENERTEPE  
MK22 TAŞOLUK PERONLAR/FENERTEPE - BAŞAKŞEHİR  
METROKENT

79F YENİBOSNA METRO - KAYAŞEHİR  
79M MECİDİYEKÖY - KAYAŞEHİR  
79KM MECİDİYEKÖY - KAYAŞEHİR

### Türgev Katibe Atmaca Yükseköğrenim Kız Yurdumuza Ulaşım

Kız Yurdumuza yaklaşık 700 metre mesafede Başak Konutları metro istasyonu vardır. Ayrıca yurdumuza 500 metre mesafedeki Cahit Zarifoğlu durağından geçen otobüs hatları şu şekildedir:

79E KAYABAŞI KIPTAŞ/KAYAŞEHİR - EMİNÖNÜ  
89C BAŞAKŞEHİR 4.ETAP - TAKSİM  
98 BAŞAKŞEHİR 4.ETAP - BAKIRKÖY  
MK31 K.S.S. HASTANESİ/HALKALI - BAŞAKŞEHİR METROKENT  
146B BAŞAKŞEHİR 4.ETAP - EMİNÖNÜ  
146E BAŞAKŞEHİR 4.ETAP - MECİDİYEKÖY

- 146M BAŞAKŞEHİR 4.ETAP - MECİDİYEKÖY  
78A OYAKKENT - AKSARAY  
78E BAŞAKŞEHİR 4.ETAP - KAYABAŞI KIPTAŞ  
78F BAŞAKŞEHİR 4.ETAP - FENERTEPE  
78ZB BAŞAKŞEHİR 4.ETAP - ZEYTİNBURNU METRO







Öğrencilerimiz için  
7/24 Çözüm Hattı  
0 538 394 99 13



*Fikrî Bağımsızlık*

[www.ibnhaldun.edu.tr](http://www.ibnhaldun.edu.tr)  
[info@ihu.edu.tr](mailto:info@ihu.edu.tr)